

## **NÚCLEO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA DE PERNAMBUCO**

**11ª REUNIÃO/2018.**

**Data:** 21/05/2018

**Horário:** 9h às 12: 00

**Local:** Secretaria Executiva da Assistência Social – SEASS – Sala de reunião (térreo)

**Organização responsável:** Paula Vanusa

**Facilitadora:** Paula Vanusa Tavares

**Relatora:** Vera Lucia Gomes Ferreira

### **1. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:**

- Atualização de informações do MDS:
  - Definições acerca da Resolução CNAS nº15/2017;
  - Intersetorialidade SUAS/PSB e CISAN;
  - Notas Técnicas;
  - Status CapacitaSUAS em âmbito nacional; oferta de curso EaD/ MDS
  - Impacto do CapacitaSUAS/PE (Especializa SUAS/PE, ambiente virtual, problemas e resolutividade vivenciada em PE)
- Propostas de aperfeiçoamento e validação de novos procedimentos no processo de execução CapacitaSUAS/PE com estratégia de enfrentamento a situações indesejadas (carga horária, faltas, atrasos, inscrições, ausências, crianças, etc):
  - Comunicação/ inscrição;
  - Certificação;
  - Exercício obrigatório por modulo.
- Status da Escola Estadual de Formação do Sistema Único da Assistência Social - ESFOSUAS;
- Status do TR – CapacitaSUAS /PE e informar acerca do novo aditivo;
- Cronograma dos cursos de Mai/jun./jul. do CapacitaSUAS;
- Socialização cursos a distância - EAD;
- Conversa acerca Programa Acolher - TJ;
- Apresentação do Curso de Segurança Alimentar e Nutricional (20 hs);
- Repasse das definições do Pleno Ordinário da CIB e CEAS;
- Definição e alinhamento acerca de novos procedimentos nos cursos do CAPACITASUAS (carga horária, faltas, atrasos, inscrições, ausências, crianças, etc);

- Apresentação de proposta de confirmação sobre os vínculos empregatícios com o município ou OSC;
- Substituição dos membros do NEEP/PE que não estão mais no quadro da SDSCJ.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamentos acordados na reunião do dia 28/02/2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado/Pendência</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio aos participantes do Relatório da ATA de Reunião;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar C.I. ao gabinete solicitando a inclusão do Termo de Referência na Pauta da CIB e CEAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento das Propostas dos novos Cursos para ser avaliado e autorizado pelo MDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado</li> </ul>