



GOVERNO DE PERNAMBUCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MATRIZ PEDAGÓGICA CURSO A Importância do Planejamento na Política Pública de Assistência Social - 40 HORAS

MÓDULO I: Planejamento no Âmbito da Política de Assistência Social

TÉCNICAS E RECURSOS DIDÁTICOS: Exposição dialogada, exposição de vídeos, estudo de caso, trabalho em grupo.

UNID	EMENTA	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTEÚDO / ENFOQUE
I	Visão geral e noções iniciais de planejamento no setor público: importância, instrumentos e instâncias envolvidas	4 horas	Compreender os principais conceitos e instrumentos de planejamento vigentes na legislação brasileira.	Conceito, importância e ciclo do planejamento na gestão pública; Principais instrumentos de planejamento da Assistência Social (Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS, Plano Decenal Estadual/Municipal de Assistência Social, Plano Estadual de Capacitação, Planos específicos, dentre outros); Principais instrumentos da gestão pública que impactam no planejamento da Assistência Social (PPA, LDO, LOA, Programação Financeira, Planos Operacionais, dentre outros); Instâncias envolvidas e procedimentos de gestão junto às instâncias de controle e pactuação (Conferências, conselhos e comissões intergestoras).
II	Planejamento dos serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito da Política da Assistência Social e suas variáveis de influência	10 horas	Contribuir para qualificação dos profissionais, gestores e conselheiros na perspectiva da elaboração de planejamento, planos operacionais, execução, monitoramento e avaliação das ações da política de Assistência Social; Compreender a importância do planejamento como ferramenta de trabalho utilizada para tomadas de decisões e organização das ações de modo a atingir os resultados esperados; Desenvolver competências com vistas à operacionalização do conteúdo da Política de Assistência Social, com vistas ao planejamento.	Identificação das estratégias da assistência alinhadas aos instrumentos de gestão pública vigentes; Construção dos focos estratégicos da assistência com base nas informações da vigilância socioassistencial; Identificação dos principais indicadores de gestão do SUAS e sua influência na execução da Política de Assistência Social; Planejamento das ações finalísticas alinhadas aos instrumentos de planejamento, aos indicadores de gestão e às informações da vigilância socioassistencial: objetivos a serem alcançados, principais variáveis, metas, temporalidade e aplicabilidade real em relação aos recursos públicos; Procedimentos junto aos gestores públicos envolvidos, comissões intergestoras e conselhos de assistência social.
III	Formas de financiamento da Política de Assistência Social	6 horas	Alinhar o planejamento às disponibilidades orçamentárias e financeiras de gestão; Conhecer formas de captação de recursos adicionais para adensamento da Política de Assistência Social; Incentivar a reflexão e a mudanças de indicadores de gestão no curto e médio prazos.	Fontes de financiamento no âmbito do pacto federativo; Principais tipos de financiamento: recursos próprios, cofinanciamento, Termo de Adesão/Expansão e Chamamento; Os indicadores de gestão do SUAS e sua influência nos curto e médio prazos em relação ao financiamento da PNAS; Principais procedimentos adotados para cofinanciamento, Termo de Adesão/Expansão e Chamamento; Alinhamento do planejamento aos recursos financeiros disponíveis.



SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MÓDULO II: Noções Gerais do Planejamento Operacional no Âmbito da Política de Assistência Social

UNID	EMENTA	CARGA HORÁRIA	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTEÚDO / ENFOQUE
I	Planejamento da etapa operacional da Política de Assistência Social: o Termo de Referência como instrumento de planejamento para contratação de serviços e compra de produtos no âmbito da Assistência Social	16 horas	Subsidiar a etapa finalística do planejamento (contratação de serviços e compras de produtos) nos moldes legais vigentes, de forma a garantir as metas firmadas junto às instâncias de controle e pactuação; Orientar sobre a legalidade da execução da Política de Assistência Social, no intuito de contribuir com a transparência e com as instâncias de controle e pactuação.	Visão geral da contratação de serviços e aquisição de produtos/equipamentos/mobiliários sob a ótica da legislação brasileira; Tipos de instrumento jurídicos vigentes e sua aplicabilidade na utilização de recursos públicos, incluindo Contratos de Gestão e modelos do MROSC; Definindo o escopo a ser contratado – o Termo de Referência: visão geral, escopo básico, formas de estruturação e dicas para evitar problemas na oferta de produtos e serviços; Procedimentos adicionais após a estruturação do objeto a ser licitado: instâncias de gestão e de controle e pactuação.
II	Monitoramento dos serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social	4 horas	Subsidiar o ciclo final do planejamento para estruturação das formas de monitoramento a serem utilizadas para acompanhamento das metas pactuadas na Política de Assistência Social; Viabilizar os devidos processos legais, via instituição e orientação das comissões de monitoramento, para estruturar o modelo de monitoramento das metas firmadas junto às instâncias de controle e pactuação.	Monitoramento: visão geral, objetivo, controle das informações para gestão da política da assistência e subsídios para planejamento para o exercício seguinte; Principais procedimentos adotados para monitoramento alinhado ao planejamento: acompanhamento dos objetivos a serem alcançados, principais variáveis, metas, temporalidade de coleta de dados e recursos financeiros utilizados; Modelagem/tabulação das variáveis e correlação com as informações da vigilância socioassistencial; Comissões de monitoramento e construção de relatórios para cada tipo de instrumento jurídico vigente.

REFERÊNCIAS

BORDENAVE J, Pereira A. A estratégia de ensino aprendizagem. 26ª ed. Petrópolis: Vozes; 2005;

Curso de atualização de Planos de Assistência Social / Ministério de Desenvolvimento Social – Brasília – Brasil, 2016;

FREIRE P. Educação como prática de liberdade. 29ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra; 2006;

Gestão do trabalho no Âmbito do SUAS: uma contribuição necessária para ressignificar as ofertas e consolidar o direito socioassistencial. In: Gestão do trabalho no Âmbito do SUAS. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), Brasília, 2011;

MOREIRA, Marco Antonio. A Teoria da Aprendizagem Significativa e Sua Implementação em Sala de Aula. Brasília: Editora UnB, 2006;

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro, Recife-PE
CEP: 50.040-000 - Fone: 81 – 3183.0702 / 0715
e-mail: esfosuas.pe@sdsdj.pe.gov.br / www.sigas.pe.gov.br



SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

NOB-RH/SUAS: anotada e comentada. In: Gestão do trabalho no Âmbito do SUAS. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), Brasília, 2011;

PACHECO, Luzia; SCOFANO, A. C.; BECKERT, M.; SOUZA, V. Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006 (Série Gestão de Pessoas);

PLANOS DE ASSISTENCIA SOCIAL: diretrizes para elaboração / Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, Instituto de Estudos Especiais da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – 1 ed. – Brasília: MDS, 2008, 120 p;

Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) e Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS). Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS)/Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS), Brasília, 2005;

Programa Nacional de Capacitação do SUAS (CapacitaSUAS)/Resolução CNAS nº 8, de 6 de março de 2012. Disponível em: www.mds.gov.br/cnas;
RODRIGUES JÚNIOR, José Florêncio. A Taxonomia de Objetivos Educacionais. Brasília: Editora UnB, 2007;

VASCONCELOS, Celso dos Santos. Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico. 17ª ed. São Paulo: Libertad Editora, 2006. (Cadernos Pedagógicos do Libertad, V. 1).