

MINISTÉRIO DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS
COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Novo Prontuário Eletrônico do SUAS

Julho de 2026

FUNDAMENTOS DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

Histórico do Prontuário SUAS

- 2010** Pesquisa da SNAS e FIOCRUZ sobre formas de registro nos CRAS e CREAS – Pesquisa de campo em 67 unidades e coleta *on line* de 853 instrumentos de registro em todo o país
- 2011-12** Discussão e consolidação de um modelo de prontuário físico (Participação do CNAS, CONGEMAS, FONSEAS, CFESS, CFP, OAB, Universidades e etc.)
- 2013** Impressão, distribuição e divulgação do modelo de Prontuário Físico da SNAS; Criação do Registro Familiar de atendimentos CRAS e CREAS (primeira versão do prontuário eletrônico simplificado)
- 2014-15** Oficinas de Capacitação de multiplicadores para utilização do Prontuário SUAS (modelo físico); teleconferência sobre o Prontuário eletrônico simplificado do SUAS.
- 2016-17** Evoluções no Prontuário Eletrônico simplificado do SUAS; Portaria do Prontuário SUAS.
- Jan/2025** Início do desenvolvimento do protótipo do Prontuário SUAS pela DATAPREV
- Out/2025** Resolução CIT nº 29/2025
- 18 Dez/2025** Abertura do sistema Novo Prontuário Eletrônico do SUAS



Regulação

- A Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS 109/2009) prevê o uso de Prontuários como trabalho social essencial a todos os serviços.
- A NOB SUAS 2012 garante aos usuários o “*direito às informações do respectivo histórico de atendimentos, devidamente registrados nos prontuários do SUAS*”.

Resoluções da CIT e do CNAS sobre Prontuário

- <https://blog.mds.gov.br/redesuas/resolucao-cnas-mds-no-220-de-25-de-novembro-de-2025/>
- <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cit-n-29-de-6-de-outubro-de-2025-663085747>

MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO SUAS

PRONTUÁRIO



Brasília * 2014*

“... pois marca efetivamente uma relação com o usuário. O Prontuário SUAS pode ser considerado o marco de inclusão do usuário no SUAS, [...]quando abre-se um prontuário e registra-se o trabalho realizado firmou-se um vínculo, estabeleceu-se uma relação, estabeleceu-se um horizonte. O que significa sair do imediatismo, do emergencial, significa ainda correlacionar, não com o olhar segmento, mas olhando de fato a matricialidade sociofamiliar. Isso é mudança de cultura, por à prova, aquilo que tem sido dito e escrito, avaliando se de fato há conhecimentos para fazer acontecer.”¹

“o registro organizado das informações não pode nunca inibir o próprio ato da atenção e o processo de escuta que caracteriza o trabalho. Por isso, consolidar a função de Vigilância Socioassistencial no cotidiano da operação exige construir relações de equilíbrio entre a coleta de informações e o atendimento, e criar condições para que as equipes possam sistematizar, consultar e analisar informações.” (Brasil/MDS: Capacita SUAS – Caderno 3, 2013, p. 40).

Diferenças entre o Prontuário SUAS em papel e eletrônico



- Registra o **Acompanhamento familiar** - PAIF e PAEFI;
- Instrumento de registro exclusivo para **profissionais de nível superior** da **equipe de referência dos serviços PAIF e PAEFI**;
- Prontuário da família;
- Abrangência restrita à unidade (CRAS ou CREAS);



- Seu uso estimulou a **importância do registro** das informações;
- Induziu **trabalho social com famílias de mais qualidade**;
- Induziu empresas no mercado a utilizarem o modelo do Prontuário em papel para **fornecer soluções digitais do Prontuário**
- Fomentou a **interoperabilidade** de sistemas federais;
- Fomentou a ampliação de equipamentos e melhoria de internet nos municípios.

REGISTRO DE PARTICIPAÇÃO EM SERVIÇOS, PROGRAMAS OU PROJETOS QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DA CONSCIENTIZAÇÃO E AÇÃO DO FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Requisito a participação de membros da família em serviços, programas ou projetos que contribuam para o desenvolvimento da consciência e consciência e ação do fortalecimento de vínculos.

N	Idade Cronológica da Criança	Primeiro Nome da Criança	Serviço, Programa ou Projeto	Instância de realização*	Data de ingresso (mês/ano)	Data de desligamento (mês/ano)	*Colégio para a Realização do respectivo Serviço, Programa ou Projeto
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

*Colégio para a Realização do respectivo Serviço, Programa ou Projeto

Outras observações relevantes a participação de membros da família em serviços, programas ou projetos que contribuam para o desenvolvimento da consciência e consciência e ação do fortalecimento de vínculos

Outras observações relevantes a participação de membros da família em serviços, programas ou projetos que contribuam para o desenvolvimento da consciência e consciência e ação do fortalecimento de vínculos

Importante! Insira o nome e o cargo do profissional responsável pelo preenchimento

Assinatura: _____

Assinatura: _____

Principais pontos do Novo Prontuário Eletrônico SUAS

Prontuário SUAS

Informações do prontuário

N.º do identificador: 111111111111 Data de abertura: 05/05/2025

Unidade: CRAS ANTONIO JUSTA Município: MARACANAU/CE

Identificação da pessoa de referência e endereço da família

Nome: JOAO DE ALMEIDA

Grau de Parentesco: Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF Estado cadastral: Cadastrado

Data de nascimento: 25/03/1955

Nome da mãe: VALICE JACYR

CPF: 11111111-11 NIS: 11193188.11-4

RG: 200905843 Data de emissão do RG: 25/03/1957

UF: SP Órgão: -

Endereço: , 80464683

Bairro: - CEP: 18778-704

Registro de atendimentos socioassistenciais individualizados

Relatório simplificado dos atendimentos

Forma de ingresso na unidade e motivo do primeiro atendimento

Composição familiar

Condições habitacionais da família

Condições educacionais da família

Condições de trabalho e rendimento da família

Condições de saúde da família

Acesso a benefícios eventuais

Convivência familiar e comunitária

Participação em serviços, programas e projetos

Situações de violência e violação de direitos

Histórico de cumprimento de medidas socioeducativas

Histórico de acolhimento institucional

Planejamento e evolução do acompanhamento familiar

Formulário de controle de encaminhamentos

Atendimentos coletivos da família

- Objetivo: Instrumento para **aprimorar o acesso a direitos** aos cidadãos/usuários.
- Possibilitar o **registro de qualquer atendimento/ação** de todas as unidades e serviços.
- **Instrumento** de registro **para todos os profissionais**; controlado por perfil e senha que vinculam o tipo de acesso ao cargo exercido, à profissão e à unidade;
- **Prontuário da pessoa**; mas **oferecendo a visão da família**;
- **Integração com sistemas** como CadÚnico, INSS;

Segurança da Informação

Regras claras de **autenticação e perfis de acesso**;

Uso exclusivo por profissionais do SUAS, com perfis diferenciados por cargo/função e formação profissional;

Regulamentação sobre **sigilo, guarda e tempo de armazenamento dos dados**.

Essas medidas visam **garantir a proteção integral das informações sensíveis** e o respeito à dignidade dos usuários da assistência social.

SUAS



Prontuário

Atendimento
Coletivo

Migrar
Prontuário

Painel
Estatístico

> Consulta



Termo de uso

Ao utilizar o Prontuário SUAS, o(a) usuário(a) manifesta estar ciente e de acordo com relação ao conteúdo deste Termo de Responsabilidade, e estará legalmente vinculado(a) a todas as condições previstas neste instrumento, na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), na Portaria SNAS nº 143/2017, e na Resolução CIT nº 29/2025.

1. São obrigações e responsabilidades dos(as) técnicos(as) que acessam o Prontuário SUAS:

- 1.1. Manter a confidencialidade dos dados acessados;
- 1.2. Zelar pela precisão e pela veracidade no registro das informações;
- 1.3. Assegurar que as informações acessadas sejam utilizadas apenas para os fins previstos.
- 1.4. Resguardar a senha de acesso do gov.br, que é pessoal e intransferível;
- 1.5. Informar ao respectivo órgão gestor (secretaria municipal, distrital ou estadual de assistência social) qualquer divergência nos dados dos técnicos, como nome, CPF, cargo/função, escolaridade ou data de desligamento da função, para que sejam alterados no CadSUAS.
- 1.6. Acessar o sistema sempre a partir de redes e equipamentos seguros, e com antivírus e antimalware instalados.

2. O Usuário declara ter ciência que é expressamente proibido:

- 2.1. Utilizar o Prontuário SUAS para comercialização, venda, ou distribuição de dados obtidos por meio do sistema ou qualquer meio de obtenção de lucro ou vantagem financeira.
- 2.2. Utilizar as informações para campanhas de marketing, estudos de mercado ou campanhas políticas.
- 2.3. Compartilhar senha de acesso com qualquer pessoa ou usuário(a), sob quaisquer circunstâncias.

Informamos que todo e qualquer acesso ao Prontuário SUAS será armazenado em log, que registrará quais os dados acessados e quais as alterações realizadas, e ficará disponível para auditoria de órgãos de controle e de justiça.

☒ Aceito os termos descritos acima

Confirmar

Termo de Uso e responsabilidade



Princípios Éticos dos Profissionais do SUAS

- Defesa Intransigente dos Direitos Humanos
- Sigilo Profissional
- Qualidade dos Serviços
- Autonomia do Usuário

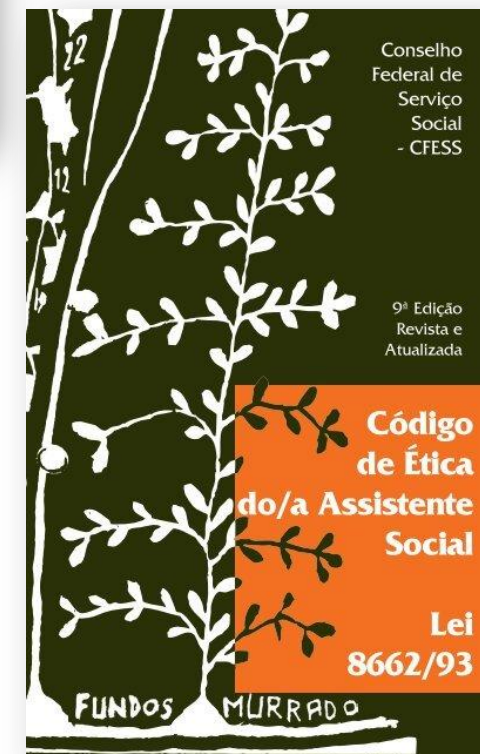
Direitos Socioassistenciais

Direito à Informação

Direito à Proteção

Direito de equidade social e manifestação pública

Direito à Renda



RESOLUÇÃO CFESS Nº 1.114, DE 4 DE SETEMBRO DE 2025.

EMENTA: Dispõe sobre as condições éticas e técnicas para o exercício profissional da(o) Assistente Social.

A Presidenta do Conselho Federal de Serviço Social - CFESS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e

Considerando a Lei nº 8.662, de 07 de junho de 1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências;

Considerando que, nos termos do art. 8º da Lei nº 8.662/93, compete ao Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), na qualidade de órgão normativo de grau superior, orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão da(o) assistente social, em conjunto com os CRESS;

Considerando a necessidade do cumprimento rigoroso dos preceitos contidos no Código de Ética da(o) Assistente Social, em especial nos arts. 2º, inciso d; 7º, inciso a; e 15;

Considerando a necessidade de instituir condições e parâmetros normativos, nítidos e objetivos, garantindo que o exercício profissional da(o) assistente social possa ser executado de forma qualificada ética e tecnicamente;

Considerando que as novas configurações do mundo do trabalho, os impactos das exigências de produtividade no trabalho profissional e a necessidade de garantir acessibilidade demandam atualizações normativas que assegurem a qualidade dos serviços prestados pelas(os) assistentes sociais, tanto em ambientes físicos quanto digitais;

Considerando as deliberações do 50º Encontro Nacional CFESS/CRESS realizado em Brasília/DF de 07 a 10 de setembro de 2023, especialmente quanto à decisão de criar GT Nacional para aprimorar as Resoluções Cfess nº 493/2006 que dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional e nº 556/2009, que dispõe sobre Procedimentos para efeito da Lacração do Material Técnico e Material Técnico-Sigiloso do Serviço Social;

Considerando que a presente Resolução é fruto do trabalho do GT Nacional, que contou com consulta e contribuições dos CRESS e do CFESS, amplamente debatidas e incorporadas pelo grupo, resultando na sistematização e aprovação da minuta final apresentada para apreciação do Conselho Pleno do CFESS;

Considerando o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), e na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão),



MANUAL ORIENTATIVO DE REGISTRO E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PSICOLÓGICOS

<https://prontuariosuas.mds.gov.br>

| **Prontuário Eletrônico do SUAS**

[Blog da Rede SUAS](#) [Escola do SUAS](#) [Monitora SUAS](#) | **MDS**

Novo Prontuário SUAS CRAS

Acesse o Prontuário SUAS CRAS

[Entrar com gov.br](#)

**CURSO**


Curso - Novo Prontuário Eletrônico SUAS: o que é, para que serve e como utilizar?

[Acessar](#)

**SISTEMA**


Prontuário SUAS CREAS
Unidade de Acolhimento

[Acessar](#)

**DOCUMENTOS**


Documentos

[Acessar](#)

**CANAIS DE ATENDIMENTO**


Dúvidas? Central de Relacionamento

[Acessar](#)







Sumário

Relatório Novo Prontuário Eletrônico - CRAS

Ano **Mês** **Adesão** **Porte** **Região** **Estado** **Município**

☐ Não ☒ Sim

185

Municípios

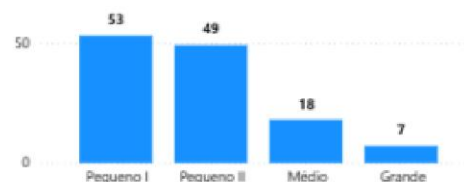
127

Municípios que aderiram

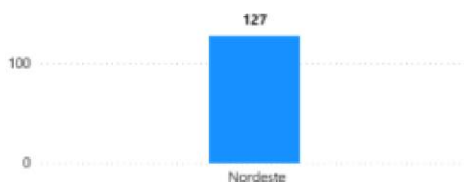
71.435

Prontuários abertos

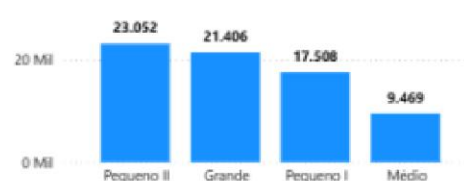
Municípios por Porte



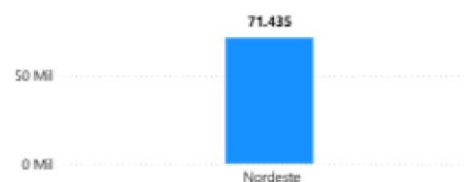
Municípios por Região



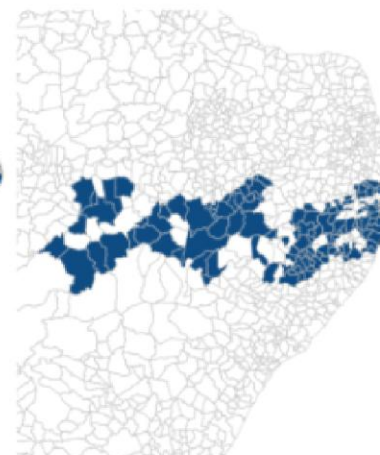
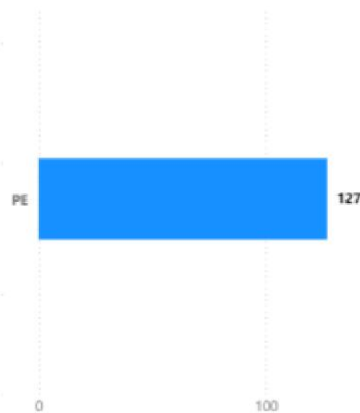
Prontuários abertos por porte



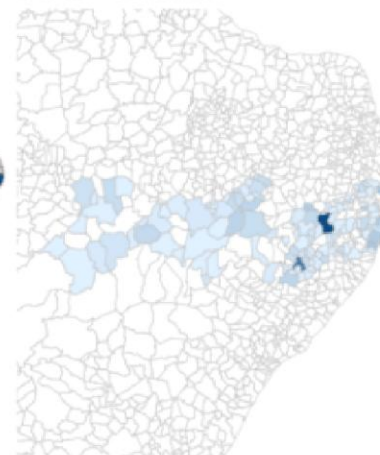
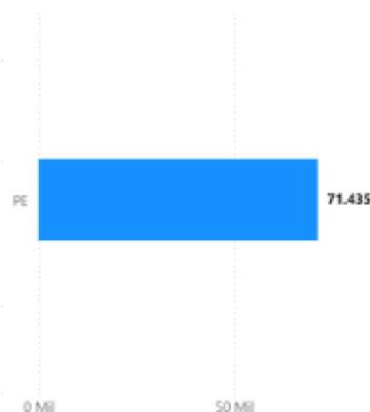
Prontuários abertos por porte



Municípios por Estado



Prontuários abertos por Estado



Fonte: DataPrev
Elaboração: CGPVIS/DGSUAS/SNAS/MDS
Atualização: Julho/2026
Técnico Responsável: Tássio Fialho

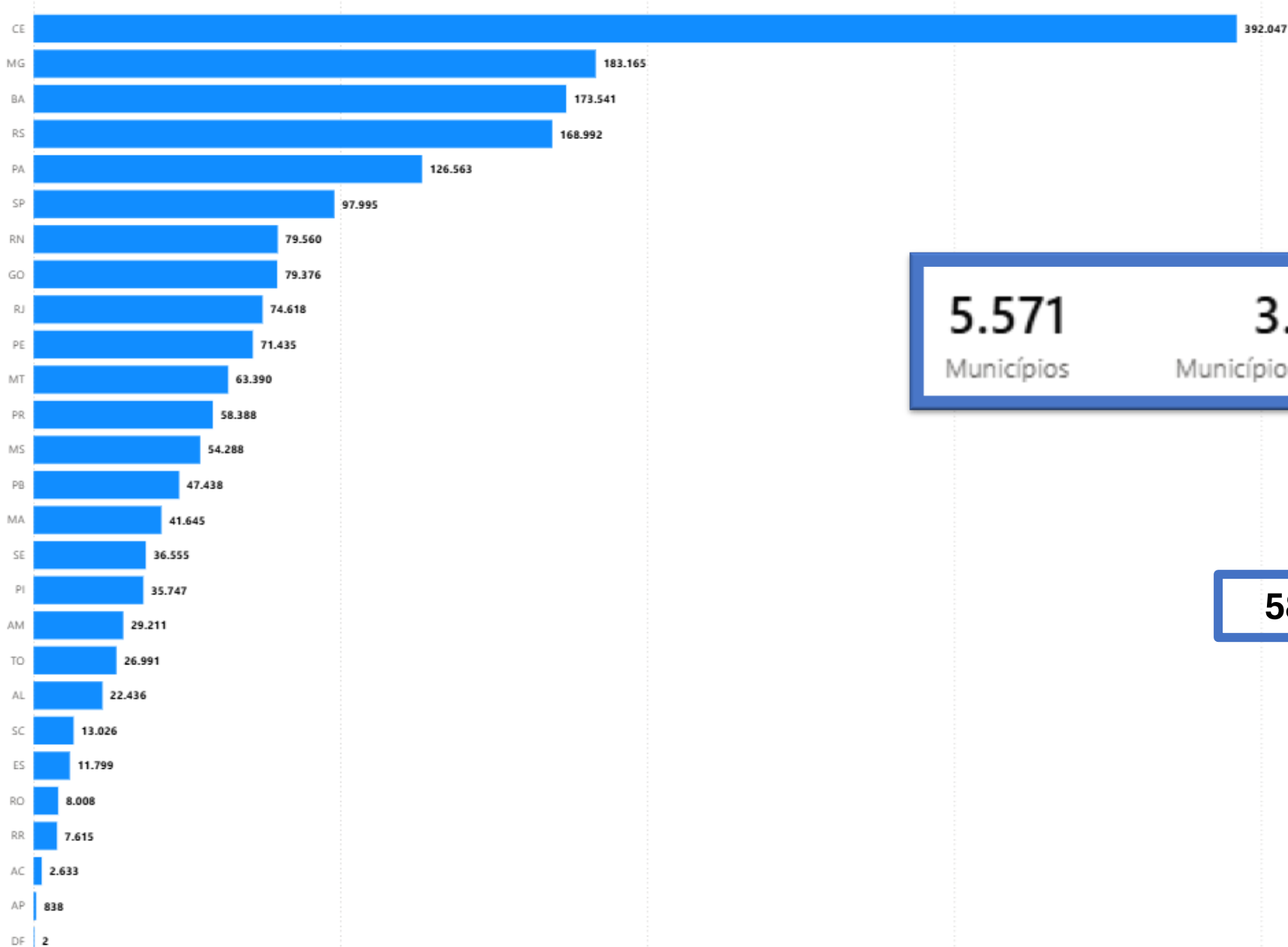
PAINEL DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
Secretaria Nacional de Assistência Social
Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social
Coordenação-Geral de Planejamento e Vigilância Socioassistencial



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO E
ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

<https://redesuas.mds.gov.br/monitorasuas/>

Prontuários ABERTOS no BRASIL



5.571

Municípios

3.274

Municípios que aderiram

1.907.302

Prontuários abertos

58,76% de adesão

FUNCIONALIDADES E FLUXOS OPERACIONAIS

Prontuário Eletrônico Antigo

Sistema de Autenticação e Autorização

 **SAA**

SAA - Sistema de Autenticação e Autorização

Usuário

Senha





Captcha

Acessar

[Esqueci minha senha](#)

MINISTÉRIO DO

Desenvolvimento Social

Sistema de Autenticação e Autorização

 **SAA**

MENU

Seu último acesso Eveline Alves Ribeiro foi em

PERFIS DO USUÁRIO

Usuário:

Login:

Situação:

Ativo

Exportar para Excel

Perfis do Usuário	
Perfil	Sistema
GESTOR MUNICIPAL	carteiradoso
prontuario cras	prontuario

<<<

>>>

Exibindo 1 a 2 de 2 resultados

Prontuário Eletrônico Antigo

Prontuário Eletrônico do SUAS



CREAS e Acolhimento

O Prontuário Eletrônico é uma ferramenta que auxilia o trabalho dos profissionais dos CRAS, CREAS e Unidades de Acolhimento para Crianças e Adolescentes no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e que permite qualificar o atendimento social e analisar de forma sistematizada as informações sobre o território e a população atendida.

Sua utilização permite manter um histórico dos atendimentos, agilizando assim o trabalho dos profissionais e facilitando a vida dos usuários do SUAS.

 Entrar com SAA

 Entrar com Gov.br

Prontuário SUAS

 Início

Relatórios ▾

Sobre

 Escolher Unidade



CREAS



CREAS Regional



Acolhimento Municipal



Acolhimento Estadual

CRAS: CRAS PETRÓPOLIS Número Identificador: 31062000121 BELO HORIZONTE (17) / Minas Gerais

Nova busca

A Proteção à privacidade dos usuários e resguardar sua história de vida, observados o sigilo profissional, são princípios éticos que orientam os profissionais do SUAS. Aqueles que descumprirem essas determinações estarão sujeitos a sanções administrativas e até mesmo penais.

▼ Dados pessoais



▼ Forma de acesso



▼ Registro de Pessoa com Deficiência na Família



▼ Registro de Gestantes na Família



▼ Registro simplificado de atendimentos



▼ Registro do acompanhamento familiar



▼ Medida Socioeducativa



▼ Encaminhamentos realizados



Dados complementares

▼ Cadastro Único



▼ Programa Bolsa Família



▼ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Autenticação e Autorização

A autenticação é pelo Sistema Gov.BR.

A autorização é pelo CadSUAS.

Dependendo do cargo, função, formação e unidade onde trabalha, o técnico terá acesso ao Prontuário.

A imagem apresenta duas telas do sistema gov.br. A tela da esquerda é a página de login, com o cabeçalho "gov.br" e o slogan "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". O formulário de login pede o "Número do CPF" e o "CPF", com um botão "Continuar". Abaixo, há opções de login alternativos: "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", "Seu certificado digital em nuvem" e "Login com ID Uruguay". A tela da direita é o "Manual de uso: Prontuário Eletrônico" de dezembro de 2025, com o título "Login no sistema". O texto explica que o login é feito com contas ouro ou prata e que a conta é gratuita. Um ícone de informação indica que o usuário deve informar o CPF, a senha e clicar em "Continuar". Abaixo, há uma seção de "Autorização de uso de dados pessoais" para o "Serviço: Plataforma de Atendimento Multicliente". Esta seção lista as informações pessoais necessárias: identidade gov.br, nome e foto, e contatibilidades da conta. Um texto informa que, ao aprovar, a aplicação e a plataforma gov.br utilizarão essas informações, respeitando os termos de uso e a política de privacidade. Há botões "Negar" e "Autorizar". Abaixo, há uma janela "Selecionar o Perfil" com dois campos de seleção: "Selecione a Unidade" e "Selecione o Perfil", ambos com o placeholder "Selecione o item". Há botões "Sair" e "Confirmar".

Manual de uso: Prontuário Eletrônico
Dezembro 2025

Login no sistema

O *login* do sistema é realizado por meio das contas ouro ou prata do sistema gov.br. A conta é gratuita e permite a identificação do usuário para acessar serviços digitais do governo federal.

❗ Na tela do *login* gov.br, informe o número do CPF (número pessoal e único de 11 dígitos), senha e acione a opção **Continuar**.

O sistema apresenta a tela Autorização de uso de dados pessoais:

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Plataforma de Atendimento Multicliente

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cidadão:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Contatibilidades da sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso](#) e [a política de privacidade](#).

Negar **Autorizar** ❗

Ao **autorizar** o uso dos dados pessoais, o sistema apresenta a janela para seleção da unidade de atendimento e o perfil que você deseja conectar. Ao informar os dados, acione a opção **Confirmar**.

Selecionar o Perfil

Selecione a Unidade:

Selecione o Perfil:

Sair **Confirmar** ❗

CADSUAS



Sistema de
Cadastro



 Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial

Órgãos Governamentais

Pessoa Física

Administração



Trocar Senha



Ajuda



Sair

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Identificação

Endereço

Recursos Humanos

Características Gerais

Estrutura

Acesso ao Usuário

* Nome:



Escolaridade:

Profissão:

* Cargo/Função:

Selecionar ▼

Pertence a equipe de acompanhamento do BPC:

☐

* Carga horária:

Selecionar ▼

* Vínculo institucional:

Selecionar ▼

* Início do Exercício da Função:



Término do Exercício da Função:



Salvar

Cancelar

[Visualizar Histórico Exclusão](#)

Rede Socioassistencial

Órgãos Governamentais

Pessoa Física

Administração



Trocar Senha



Ajuda



Sair



Nome: Eveline Alves Ribeiro

Sexo: Feminino

Profissão: Assistente Social



Município:

UF:

Vinculação

CNPJ	Nome	UF	Município	Cargo	Vínculo Institucional	Eletivo?	Início Mandato	Fim Mandato	Excluído?
	<u>CRAS ANTONIO FAÇANHA DE MENEZES - GRILO</u>	CE	CAUCAIA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Servidor/Estatutário	Não	03/11/2010	17/02/2014	Sim
	<u>CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</u>	CE	CAUCAIA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Servidor/Estatutário	Não	01/01/2025	01/11/2025	Sim
07.616.162/0001-06	<u>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</u>	CE	CAUCAIA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Servidor/Estatutário	Não	15/01/2021	31/12/2024	Sim
07.616.162/0001-06	<u>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</u>	CE	CAUCAIA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Servidor/Estatutário	Não	14/10/2010	01/01/2020	Sim

Voltar



PERMISSÕES DE ACESSO

Código
SUAS_INC_PRONTUARIO
SUAS_MAN_ACOMP_FAMILIAR
SUAS_MAN_ATENDIMENTO_COLETIVO
SUAS_MAN_ATENDIMENTO_SOCIO
SUAS_MAN_BENEF_EVENTUAL
SUAS_MAN_CONDICAO_HABITACAO
SUAS_MAN_CONDICAO_SAUDE
SUAS_MAN_ENCAMINHAMENTO
SUAS_MAN_FORMA_INGRESSO
SUAS_MAN_MEDIDA_SOCIOEDU
SUAS_MAN_MIGRACAO
SUAS_MAN_VULNERABILIDADE
SUAS_MENU_ATENDIMENTO_COLETIVO
SUAS_MENU_CRAS
SUAS_MENU_MIGRACAO
SUAS_MENU_PAINEL_ESTATISTICO
SUAS_MENU_PARAMETROS
SUAS_MENU_PRONTUARIO
SUAS_NIVEL_SUPERIOR
SUAS_OBS_MAN_ACOLHIMENTO
SUAS_OBS_MAN_ACOMP_FAMILIAR
SUAS_OBS_MAN_BENEF_EVENTUAL
SUAS_OBS_MAN_COMP_FAMILIAR
SUAS_OBS_MAN_CONDICAO_EDUCA
SUAS_OBS_MAN_CONDICAO_HABIT

SUAS_OBS_VER_ACOLHIMENTO
SUAS_OBS_VER_ACOMP_FAMILIAR
SUAS_OBS_VER_BENEF_EVENTUAL
SUAS_OBS_VER_COMP_FAMILIAR
SUAS_OBS_VER_CONDICAO_EDUCA
SUAS_OBS_VER_CONDICAO_HABIT
SUAS_OBS_VER_CONDICAO_SAUDE
SUAS_OBS_VER_CONDICAO TRAB
SUAS_OBS_VER_CONVIVENCIA
SUAS_OBS_VER_MEDIDA_SOCIOEDU
SUAS_OBS_VER_PARTICIPACAO_SPP
SUAS_OBS_VER_SIT_VIOLENCIA
SUAS_OBS_VER_VULNERABILIDADE
SUAS_VER_ACOMP_FAMILIAR
SUAS_VER_ATENDIMENTO_COLET
SUAS_VER_ATENDIMENTO_SOCIO
SUAS_VER_BENEF_EVENTUAL
SUAS_VER_CONDICAO_HABITACAO
SUAS_VER_CONDICAO_SAUDE
SUAS_VER_ENCAMINHAMENTO
SUAS_VER_FORMA_INGRESSO
SUAS_VER_MEDIDA_SOCIOEDU
SUAS_VER_PRONTUARIO
SUAS_VER_RELAT_ATENDIMENTO

PERFIS

Assistente Social_CRAS Psicólogo_CRAS Técnico Nível Superior_CRAS Técnico de Nível Médio_CRAS Orientador/Educador Social Cadastrador

Coordenador_CRAS Técnico_Gestão Municipal Gestor Municipal Conselheiro Gestor Estadual Técnico_Gestão Estadual

Níveis de Acesso

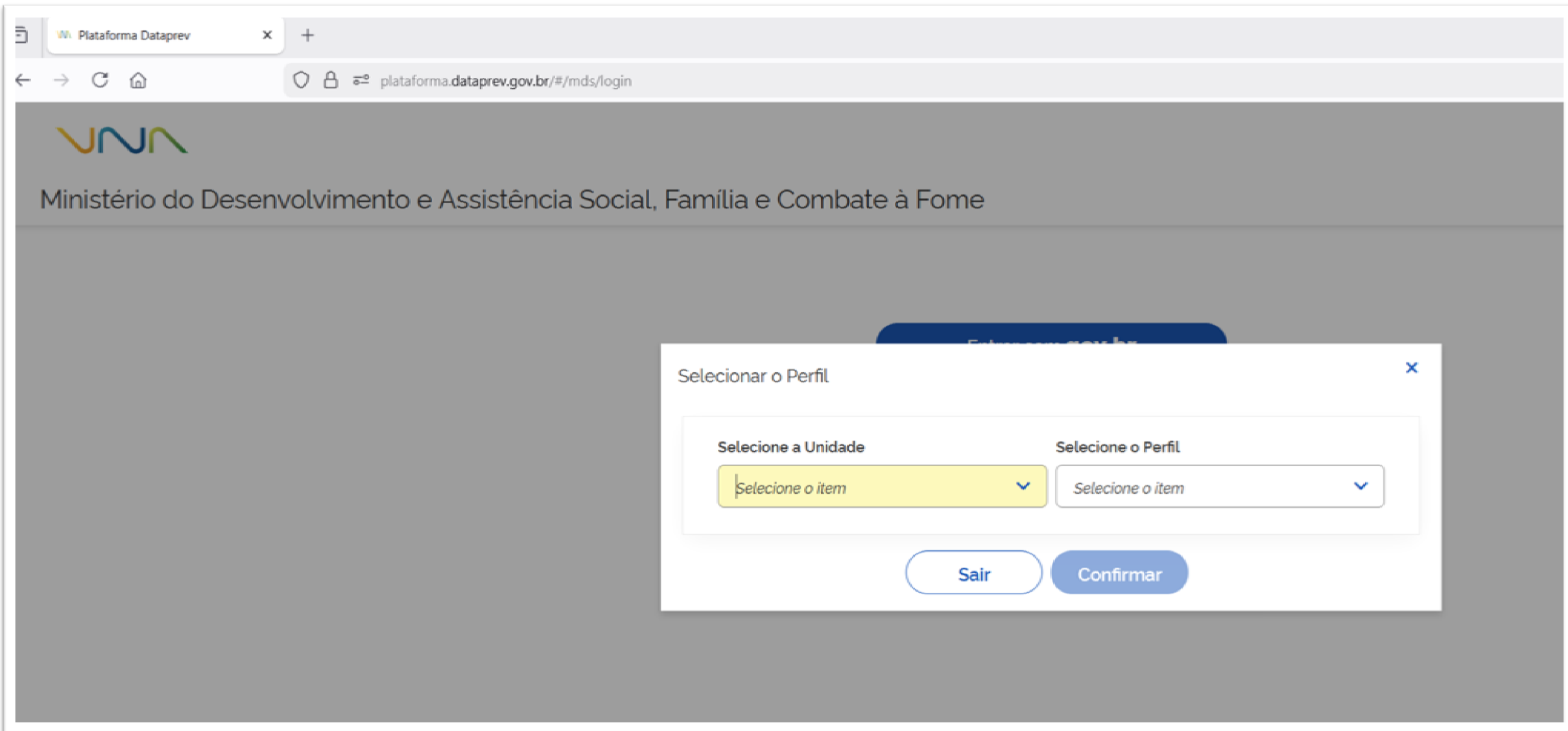
O Prontuário é uma ferramenta de uso restrito, com **níveis de acesso diferenciados conforme a formação e função do profissional**, e voltada exclusivamente à atuação técnica no âmbito do SUAS.

Assim, o acesso muda conforme o perfil de quem acessa.

Os campos destinados ao acompanhamento familiar, por exemplo, não serão **acessados por profissionais sem perfil**.

Planejamento e evolução do acompanhamento familiar		▼
Participação em serviços, programas e projetos		▼
Histórico de cumprimento de medidas socioeducativas		▼
Histórico de acolhimento institucional		▼
Formulário de controle de encaminhamentos		▼
Relatório de participação em atendimentos coletivos		▼

Registro de atendimentos socioassistenciais	
Acesso a benefícios eventuais	
Convivência familiar e comunitária	



USO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NO CRAS

SITUAÇÃO FICTÍCIA

Senhora Estrela entra no CRAS de seu bairro com seus 3 filhos. É recebida pelo Recepcionista que faz a acolhida inicial. O recepcionista percebe que a senhora Estrela está visivelmente aflita e chorosa. Ela demonstra certa confusão mental sobre algumas informações pessoais, como sua idade e a de seus 03 filhos. Ela apresenta seu documento de identidade e o Cartão do Bolsa Família.

Senhora Estrela diz que a professora da Escola de seu filho falou para ela procurar a assistente social e psicóloga do CRAS. O recepcionista escuta e verifica a profissional disponível para o atendimento, conduzindo a senhora Estrela até a sala de atendimento.

Ao adentrar, Senhora Estrela é recebida pela profissional, que se apresenta, pede para ela sentar e contar sua situação.

Senhora Estrela, um pouco mais tranquila, inicia sua fala explicando que após o assassinato do marido, há 01 ano, sua vida ficou muito difícil, perdeu a companhia do marido e o complemento financeiro (bicos) que ele fazia, passando a viver apenas com o Bolsa Família (R\$ 950), totalmente consumido pelo aluguel e alimentação básica.

Confirmou que foi ao CRAS após uma conversa com a professora de seu filho Mar (7 anos). A professora reportou comportamentos de isolamento e dificuldades de comunicação da criança, sugerindo suspeita de TEA (Transtorno do Espectro Autista). Senhora Estrela disse que ficou "sem chão" com a notícia e tentou marcar consulta na Unidade Básica de Saúde (UBS) do seu bairro, mas a consulta demorará uns 3 meses e ela não sabe como navegar no sistema de regulação para conseguir consulta com o único neuropediatra do município.

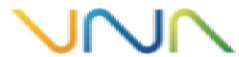
Desabafa sua aflição com a profissional, pois não sabe como ajudar seu filho, além da escola ficar cobrando o laudo de Mar para montar seu plano de atendimento especializado.

Além disso, ela demonstra exaustão com o cuidado integral dos outros filhos (Sol e Lua), respectivamente de 05 e 03 anos, o que a impede de procurar um trabalho remunerado. Ela questiona se "o CRAS pode ficar com eles" enquanto ela resolve suas coisas e procura trabalho.

Diante da situação, a profissional do CRAS acolheu, ouviu e realizou a abertura do Prontuário Eletrônico.



Novo Prontuário Eletrônico



CPF: XXX.XXX.XXX-XX

NOME DO TÉCNICO



Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

SUAS



Prontuário

Atendimento Coletivo

Migrar Prontuário



> Consulta



Prontuário SUAS

23076501555 - CRAS ANTONIO JUSTA
MARACANAÚ/CE



Buscar pessoa no CadÚnico

Tipo de consulta



Simple



Avançada

CPF

Digite o CPF



SUAS ^

Prontuário

Atendimento Coletivo

Migrar Prontuário

 > Consulta



Prontuário SUAS

23076501555 - CRAS ANTONIO JUSTA,
MARACANAÚ/CE



Buscar pessoa no CadÚnico

Tipo de consulta



Simple



Avançada

Digite nome, data de nascimento e nome da mãe para realizar a pesquisa:

Nome

Digite o nome

Data de nascimento



Nome da mãe

Digite o nome da mãe



SUAS ^

Prontuário

Atendimento Coletivo

Migrar Prontuário

Buscar pessoa no CadÚnico

Tipo de consulta

☒ Simples ☐ Avançada

CPF



Resultado encontrado

Nome da pessoa	Filiação (ou nome completo da mãe)	Sexo	Data de nascimento	Documento	Município de cadastramento	Estado cadastral
JOAO DE ALMEIDA	VALICE JACYR	Masculino	25/03/1955	CPF: 1111.1111.111-11 NIS: 111.93188.11-4	SAO PAULO/SP	Cadastrado

 Visualizar prontuário



Informações do prontuário



N.º do identificador:
11111111111

Data de abertura:
05/05/2025

Unidade:
CRAS ANTONIO JUSTA

Município:
MARACANAÚ/CE

Identificação da pessoa de referência e endereço da família

Nome:
JOAO DE ALMEIDA

Grau de Parentesco:
Pessoa Responsável pela
Unidade Familiar - RF

Estado cadastral:
Cadastrado

Data de nascimento:
25/03/1955

Nome da mãe:
VALICE JACYR

CPF:
111.111.111-11

NIS:
11193188.11-4

RG:
200905843

Data de emissão do RG:
25/03/1957

UF:
SP

Órgão:
-

Endereço:
.80464683

Bairro:
-

CEP:
18778-704

Registro de atendimentos socioassistenciais individualizados



Relatório simplificado dos atendimentos



Forma de ingresso na unidade e motivo do primeiro atendimento



Composição familiar



Condições habitacionais da família



Condições educacionais da família



Condições de trabalho e rendimento da família



Condições de saúde da família



Acesso a benefícios eventuais



Convivência familiar e comunitária



Participação em serviços, programas e projetos



Situações de violência e violação de direitos



Histórico de cumprimento de medidas socioeducativas



Histórico de acolhimento institucional



Planejamento e evolução do acompanhamento familiar



Formulário de controle de encaminhamentos



Atendimentos coletivos da família



Identificação, Endereço, Informações da família e Composição familiar

Composição Familiar

1 JADIELLE MARTINS Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF Cadastrado CPF: NIS: Sexo: Feminino Cor/Raça: Parda Data de nascimento: 28/11/2001 (23 anos) Ocorrências e pendências Nenhuma ocorrência ou pendência encontrada.	RA Cônjuge ou companheiro(a) Excluído CPF: NIS: Sexo: Masculino Cor/Raça: Parda Data de nascimento: 12/09/1995 (29 anos) Ocorrências e pendências	Excluído CPF: NIS: Sexo: Feminino Cor/Raça: Parda Data de nascimento: 28/11/2001 (23 anos) Ocorrências e pendências	4 Filho(a) Cadastrado CPF: NIS: Sexo: Feminino Cor/Raça: Branca Data de nascimento: 22/06/2016 (8 anos) Ocorrências e pendências
--	--	--	--

Na composição familiar é possível consultar as pendências da pessoa no CadÚnico.

Registro de atendimentos socioassistenciais ① ⑦ ^

Atendimentos socioassistenciais ② ③ + Incluir atendimento

Id	Nome	Nome do técnico	Tipo de atendimento	Ações
1 - DINA	FLORISVALDO	Busca Ativa		  

④ ⑤ ⑥

- Data do atendimento
- Nome (um, mais de um ou todos)
- Nome do técnico
- Tipo de atendimento – a coluna informa o tipo de atendimento requerido pela pessoa atendida

Forma de ingresso na unidade e motivo do primeiro atendimento



Formas de ingresso

+ Incluir forma de ingresso



Nenhuma informação cadastrada.



Composição familiar



Condições habitacionais da família



Gestão da Família

Atendimento Coletivo

Configurar Parâmetros

Migrar Prontuários

Painel Estatístico

Gerenciar Marcadores

Informações

SUAS

Prontuario SUAS

Informações do prontuário

N.º do identificador:
00010747761

Data de abertura:
15/07/2026

Unidade:
CRAS LAGOAS

Município:
ARACATI

Relatório simplificado dos atendimentos

Forma de ingresso

Identificação da pessoa de referência e endereço da família

Nome:

Grau de Parentesco:
Pessoa Responsável pela
Unidade Familiar - RF

Data de nascimento:
11/09/1980

Nome da mãe:
NOEZIA LISAURA JAELENE

CPF:
000.107.477-61

NIS:
111.111.111.111

RG:
-

Data de e:
-

UF:
-

Órgão:
-

Endereço:
Bairro:
CEP:

ACRELANDIA/AC

Ocultar informações

Expandir todos

ELICAR

iro atendimento

Incluir forma de ingresso

Incluir observação

Incluir marcadores

Nenhum marcador cadastrado.

Composição familiar

Forma de ingresso

Pessoa(s) Desmarcar Todas

O -

Data da ação
16/07/2026

Número do prontuário físico
Identificador do documento

De que forma a família acessou a Unidade para primeiro atendimento?

Selecione

Por demanda espontânea

Em decorrência de Busca Ativa realizada pela equipe da unidade

Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da Proteção Social Básica

Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da Proteção Social Especial

Forma de ingresso

Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas

×

Selecione pelo menos uma pessoa

Data da ação

Número do prontuário físico

14/08/2025

Identificador do documento

De que forma a família acessou a Unidade para primeiro atendimento?

Selecione

×

Campo Obrigatório.

Quais razões motivaram este primeiro atendimento?

×

Campo obrigatório.

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir

Para os Campos de Registros Abertos

- Desenvolver escrita objetiva e fundamentada;
- Realizar a escrita a partir do processo de escuta qualificada;
- Apresentar linguagem técnica;
- Apontar objetivos do trabalho social;
- Relatar fatos observados (fala, olhar, gestos, silêncios, contradições, percepções);
- Compreender limites do sigilo;
- Evitar julgamentos morais;
- Realizar avaliação técnica pautada nos compromissos entre profissional e usuária/família.

Registro de atendimento incluído com sucesso.

Atendimentos socioassistenciais

Alterar atendimento socioassistencial

Pessoa(s)

0 - [Selecione uma pessoa]

Data do atendimento

16/07/2026

Nome do técnico responsável

DALEY JAKELIANE ISABELA

Tipo

Atendimento Serviço Proteção Social Básica no Domicílio - Gestantes e Pri

Descrição sumária do atendimento

[Campo de texto amarelo]

✖ Campo Obrigatório

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar Alterar

Descrição é diferente de observação

Incluir observações dos registros de atendimentos socioassistenciais

Data da ação

16/07/2026

Pessoa(s) Selecionar Todas

Selecione as pessoas

✖ Selecione pelo menos uma pessoa

Observação

[Campo de texto verde]

Máximo 3000 caracteres. Restam 3000 caracteres.

Cancelar Incluir



Perfil etário do grupo familiar

 0 - 6 anos		0	 30 - 59 anos		0
 7 - 14 anos		1	 60 - 64 anos		0
 15 - 17 anos		0	 65 - 69 anos		0
 18 - 29 anos		3	 70 anos ou +		0
	Total de pessoas na família:				4

Especificidades sociais, étnicas ou culturais da família

Família indígena: Não	Povo indígena: -	Terra ou reserva indígena: -
Família quilombola: Não	Comunidade quilombola: -	
Grupos tradicionais e específicos: Nenhuma	Família em situação de rua: Não	

Observações da composição familiar

+ Incluir observação

Incluir observação da composição familiar



Data da ação

14/08/2025



Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas



✖ *Selecione pelo menos uma pessoa*

Observação

Digite sua observação

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir

Condições habitacionais da família



Características do Domicílio

Espécie de domicílio:

Coletivo

Total de cômodos:

14

Cômodo como dormitório:

4

Material das paredes externas:

Alvenaria/tijolo com revestimento

Tipo de iluminação:

Vela

Forma de abastecimento de água:

Poço ou nascente

Água canalizada:

Não

Escoamento sanitário:

Fossa séptica

Coleta de lixo:

É jogado em rio ou mar

Condições habitacionais da família

+ Incluir habitação



Nenhuma informação cadastrada.



Observações das condições habitacionais da família

+ Incluir observação

Condições habitacionais da família

Características do Domicílio

Espécie de domicílio:

Coletivo

Cômodo como dormitório:

4

Tipo de iluminação:

Vela

Água canalizada:

Não

Coleta de lixo:

É jogado em rio ou mar

Condições habitacionais da família



Nenhuma informação cadastrada.

Observações das condições habitacionais da família

+ Incluir observação

Incluir informações de habitação

Data da ação

14/08/2025



Quanto é o número de pessoas do domicílio dividido pelo número de dormitórios?

Número médio de pessoas por dormitório

O domicílio possui acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção?



Sim



Não

O domicílio está localizado em área de risco de desabamento ou alagamento?



Sim



Não

O domicílio está localizado em área de difícil acesso geográfico?



Sim



Não

O domicílio está localizado em área com forte presença de conflito/violência?



Sim



Não

Cancelar

Incluir

Condições habitacionais da família

Características do Dom

Espécie de domicílio

Coletivo

Cômodo como dorm

4

Tipo de iluminação:

Vela

Água canalizada:

Não

Coleta de lixo:

É jogado em rio ou m

Condições habitacionais

⚠ Nenhuma informação cadastrada.

Observações das condições habitacionais da família

+ Incluir observação

Incluir observação das condições habitacionais da família

Data da ação

14/08/2025



Observação

Digite sua observação

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir



Condições educacionais

Pessoa	Idade	Sabe ler e escrever	Frequenta escola	Benefício Pé de Meia
	70 anos	Sim	Sim, rede particular	Não
		Sim	Sim, rede pública 🏫	Não
		Sim	Sim, rede pública 🏫	Não

Identificação de vulnerabilidade educacional

Faixa etária da quantidade de pessoas da família que **não estão frequentando escola ou creche**

👶	0 - 5 anos		0
🧒	6 - 14 anos		0
🧑	15 - 17 anos		0

Faixa etária da quantidade de pessoas da família que **não sabem ler/escrever**

🧑	10 - 17 anos		0
🧑	18 - 59 anos		0
🧑	60+ anos		0

Observações das condições educacionais da família

+ Incluir observação



Condições educacionais

Pessoa	Idade	Sabe ler e escrever	Frequenta escola	Benefício Pé de Meia
		Sim	Sim, rede particular	Não

				Não
				Não

Identificação de vulnerabilidade educacional

Faixa etária da quantidade de pessoas da família que não estão em escolaridade ou creche

0 - 5 anos

|

0

6 - 14 anos

|

0

15 - 17 anos

|

0

Detalhes da Escola

Código INEP:
16120012

Nome da escola:
Escola Alegria de Infância

Fechar

Condições educacionais

Incluir observação das condições educacionais da família



Data da ação

14/08/2025



Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas



Selecione pelo menos uma pessoa

Observação

Digite sua observação

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir



Condições de trabalho da família

Pessoa	Idade	No da CTPS
[Redacted]	23 anos	-
[Redacted]	29 anos	9394491
[Redacted]	23 anos	-
[Redacted]	8 anos	-

Valores recebidos por Programas Sociais

 1 [Redacted] Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF Aposentadoria, pensão ou BPC/LOAS: Não recebe Ajuda/doação regular de não morador: Não recebe Seguro-desemprego: Não recebe Pensão alimentícia: Não recebe	 2 [Redacted] Cônjuge ou companheiro(a) Aposentadoria, pensão ou BPC/LOAS: Não recebe Ajuda/doação regular de não morador: Não recebe Seguro-desemprego: Não recebe Pensão alimentícia: Não recebe
--	--

Incluir observação das condições de trabalho e rendimento da família



Data da ação

14/08/2025



Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas



 *Selecione pelo menos uma pessoa*

Observação

Digite sua observação

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir

Acesso a benefícios eventuais



Benefícios eventuais concedidos

+ Incluir benefício



Nenhuma informação cadastrada.

Observações do acesso

+ Incluir observação

Benefício



Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas



✖ Selecione pelo menos uma pessoa

Benefícios eventuais

Selecione



✖ Campo Obrigatório.

Descrição

✖ Campo obrigatório.

Tamanho máximo de 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir

Tipo de Benefício Eventual:

- Situação de Morte
- Situação de Nascimento
- Situação de Calamidade
- Situação de Vulnerabilidade Temporária

Acesso a benefícios eventuais



Benefícios eventuais concedidos

+ Incluir benefício

Incluir observação de acesso a benefícios eventuais



Data da ação

14/08/2025



Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas



✖ *Selecione pelo menos uma pessoa*

Observação

Digite sua observação

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir



Observações da convivência familiar e comunitária

+ Incluir observação

Incluir observação da convivência familiar e comunitária



Data da ação

14/08/2025



Observação

Digite sua observação

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir

Convivência Familiar e Comunitária

Por onde começar o registro?

Compreender os conceitos e as categorias.

Família

Arranjos familiares;
Conflitos geracionais;
Dinâmica familiar;
Relação família e acesso aos serviços públicos;
Famílias em situação de vulnerabilidades (econômica, emocional, afetiva) e violação de direitos.

Território

Dinâmica territorial (desigualdades, protetivos, riscos);
Saberes populares;
Movimentos e organização comunitária;
Ofertas de serviços públicos e privados;
Espaços de Convivência.

Indivíduo

Família

Território

Relatório simplificado dos atendimentos



Atendimentos da pessoa: 1. NOME DA PESSOA

Data do atendimento	Tipo de atendimento	Descrição	Unidade	Nome do técnico	Município/UF
15/04/2025	Atendimento Coletivo	Oficinas do PAIF	CRAS ANTONIO JUSTA	FLORISVALDO MARINHO CERQUEIRA FILHO	MARACANAU/CE



Registro de encaminhamento

Nenhuma informação

+ Incluir encaminhamento

Incluir encaminhamento



Pessoa(s) [Selecionar Todas](#)

Selecione as pessoas



Selecione pelo menos uma pessoa

Data do encaminhamento

14/08/2025



Nome do técnico responsável

GESSI CATANHO DA SILVA

Área para a qual está sendo realizado o encaminhamento

Selecione



Campo Obrigatório.

Órgão/Unidade para qual está sendo feito o encaminhamento [?](#)

☒ Unidade SUAS ☐ Outros

Unidade para qual está sendo feito o encaminhamento

Digite pelo menos 3 caracteres para buscar

Campo Obrigatório.

Objetivo/Motivo

Este campo gerará PDF público. Não insira informações sigilosas.

Campo Obrigatório.

Máximo 1000 caracteres. Restam 1000 caracteres.

Cancelar

Incluir

Formulário de impressão dos encaminhamentos

- É possível imprimir o encaminhamento realizado no sistema, e todos os dados migram automaticamente para um texto de encaminhamento.
- Caso o encaminhamento seja realizado para uma unidade do SUAS, não será preciso digitar o endereço, ele migra automaticamente. Se for para uma unidade de outra política, o técnico pode digitar o endereço para o qual o usuário será encaminhado.

**CRAS Pajuçara - Maracanaú/CE**

Rua São Sebastião, 273 - Pajuçara - Maracanaú/CE
CEP: 61932-250
Contato: (85)456-7890

07 de abril de 2025

Encaminhamento

Encaminho o Sr(a) **Francisco Marques de Oliveira**, CPF.: **023.458.785-52** para a instituição: **Conselho Tutelar**

Relato da demanda: (TE, OBJETIVO, MOTIVO, ENCAMINHA)
This generally includes the same information as pre-printed stationery but without the additional costs involved. Letterhead can then be printed on stationery (or plain paper) as needed on a local output device or sent electronically. This generally includes the same information as pre-printed stationery but without the additional costs involved. Letterhead can then be printed on stationery (or plain paper) as needed on a local output device or sent electronically. This generally includes the same information as pre-printed stationery but without the additional costs involved. Letterhead can then be printed on stationery (or plain paper) as needed on a local output device or sent electronically.

Atenciosamente,




Assinatura do(a) Técnico(a) responsável
Sebastian Bennett

Sistema Único de Assistência Social



Registro de atendimentos coletivos

Nº do Atendimento

Digite o nº do atendimento

Data inicial



Data final



CPF

Digite o CPF

Tipo de atendimento

Selecione o tipo



+ Incluir atendimento

Nº do atendimento	Data do Atendimento	Tipo de atendimento	Descrição	Ações
524	01/07/2025	Ações Comunitárias (eventos, c...	teste	
501	11/06/2025	Ações Comunitárias (eventos, c...	TESTExxxx	
441	05/06/2025	Oficinas do PAIF	bfbgbfññ	
522	02/06/2025	Ações Comunitárias (eventos, c...	teste de teste ada	

Exibir:

10



| 1-0 de 0

1



de 0 páginas



Atendimentos Coletivos

Incluir atendimento coletivo

CPF

Digite o CPF

Nome

Data do atendimento

Nome do técnico responsável

FLORISVALDO MARINHO CERQUEIR/

Tipo do atendimento coletivo

Selecione o tipo

Descrição

Descrição do atendimento

Tamanho máximo de 1000 caracteres.

Unidade

CRAS ANTONIO JUSTA

Cancelar

Incluir

Para registrar o atendimento coletivo, basta selecionar os CPFs e o atendimento migrará para o prontuário de todas as pessoas.

Caso o atendimento seja recorrente, com as mesmas pessoas, basta clonar e alterar a data ou a descrição, adicionar ou retirar novos CPFs, e o atendimento aparecerá em todos os prontuários individuais.

Atendimentos coletivos da família



Atendimentos da pessoa: NOME DA PESSOA

Data do atendimento	Tipo de atendimento	Unidade	Município/UF	Ações
01/07/2025	Ações Comunitárias (eventos, campanhas temáticas, rodas de conversa)	CRAS ANTONIO JUSTA	MARACANAU/CEARA	
18/06/2025	Acolhida em Grupo	CRAS CASTELÃO	FORTALEZA/CEARA	

SUAS



Prontuário

Atendimento Coletivo

Migrar Prontuário

> Migrar Prontuário



Selecionar Unidade

Código da Unidade

Digite o código da unidade

Nome da Unidade

Digite o nome da unidade

UF

Selecione a UF



Município

Selecione o município



Código da Unidade

Nome da Unidade

Município/UF

Endereço

Telefone

23076501555

CRAS ANTONIO JUSTA

MARACANAÚ/CE

RUA ANA BILHAR - CEP: 60160-110

-

Exibir:

10



| 1-1 de 1

1



de 1 páginas



CRAS DO TERRITÓRIO DE ORIGEM PARA O CRAS DE
DESTINO ATUAL



Aprovação de solicitação de migração

Nº do Prontuário

Digite o nº do prontuário

Data Inicial



Data Final



Situação

Pendente

▼



☐	Nº do Prontuário	Nome	Data da solicitação	Unidade de origem	Município/UF	Situação	Ações
☐	1		11/08/2025	430003	ACEGUA/RS	Pendente	 

Exibir:

10

▼

| 1-1 de 1

1



de 1 páginas



Aprovar todos 

Painel Estatístico

The screenshot displays the web interface of the Plataforma Dataprev. The browser's address bar shows the URL `hplataforma.dataprev.gov.br/#/mds/`. The header includes the UNNA logo, the text "Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome", and user information: "CPF: 678.786.875-87", "FLORISVALDO MARINHO CERQUEIRA FILHO", and a profile icon. A left sidebar menu is open, showing options: "SUAS", "Prontuário", "Atendimento Coletivo", "Migrar Prontuário", and "Painel Estatístico". The "Painel Estatístico" option is highlighted with a red rectangular border. The main content area displays a greeting "Olá, FLORISVALDO MARINHO CERQUEIRA FILHO" and a welcome message: "Bem-vindo(a) à **Plataforma UNA**, solução para acelerar a transformação digital e automação de processos de trabalho. Utilize o menu ao lado para navegar nas funcionalidades."

Plataforma Dataprev

hplataforma.dataprev.gov.br/#/mds/

UNNA

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

CPF: 678.786.875-87
FLORISVALDO MARINHO CERQUEIRA FILHO

SUAS

- Prontuário
- Atendimento Coletivo
- Migrar Prontuário
- Painel Estatístico**

Olá, FLORISVALDO MARINHO CERQUEIRA FILHO

Bem-vindo(a) à **Plataforma UNA**, solução para acelerar a transformação digital e automação de processos de trabalho.

Utilize o menu ao lado para navegar nas funcionalidades.

UNNA
Plataforma de Serviços Digitais



Todos os favoritos

FLORISVALDO MARINHO CERQUEIRA
FILHO



Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

SUAS



Prontuário

Atendimento Coletivo

Migrar Prontuário

Painel Estatístico

> Painel Estatístico



Selecionar a abrangência da pesquisa

Data de início

01/01/2025



Data de fim

05/11/2025



UF

Todas



Município

Todos



Unidade

Todas

Atendimento

Atendimento socioassistencial



Atendimento socioassistencial

Atendimento Coletivo

Benefícios Eventuais

Encaminhamentos

Histórico Cumprimento de Medidas Socioeducativas

Tipo

Todos



Limpar

Pesquisar

Selecione os atendimentos

15

Raça/Cor



Total de atendimentos

15

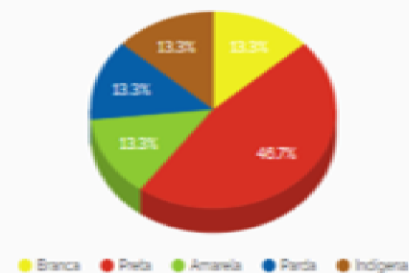
Sexo

Dados referentes ao sexo dos cidadãos atendidos



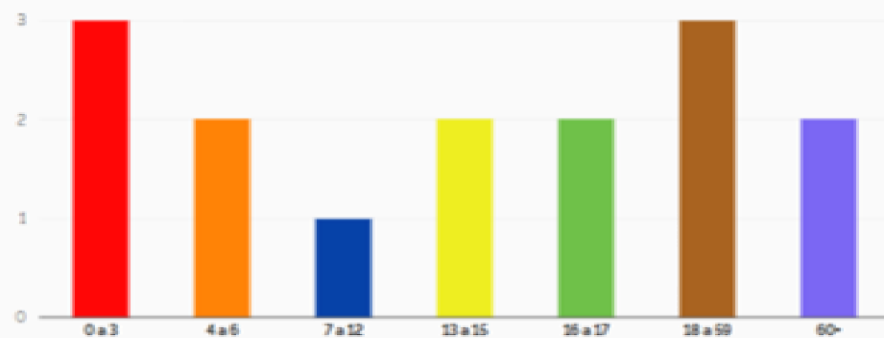
Raça/Cor

Dados referentes a raça e cor dos cidadãos atendidos



Faixa Etária

Dados referentes a faixa etária dos cidadãos atendidos



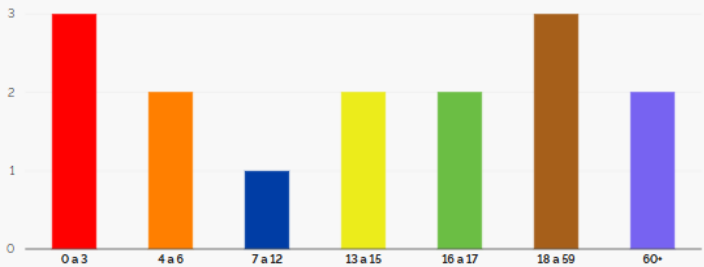
GPTE

Dados referentes ao grupo populacional tradicional e específicos dos cidadãos atendidos

Família Alungida por Empreendimentos de Infraestrutura	0
Desalojados ou desabrigados	0
Família de Catadores de Material Reciclável	0
Família de Preso do Sistema Carcerário	0
Família Quilombola	0
Família Indígena	0
Família em Situação de Rua	0
Família de pescadores artesanais	1
Família Ribeirinha	1
Família Ojara	1
Família Extrativista	1
Família Assentada da Reforma Agrária	1
Família beneficiária do Crédito Fundiário	1
Família Acampada	1
Família de Agricultores Familiares	1
Família pertencente à comunidade de favela	1

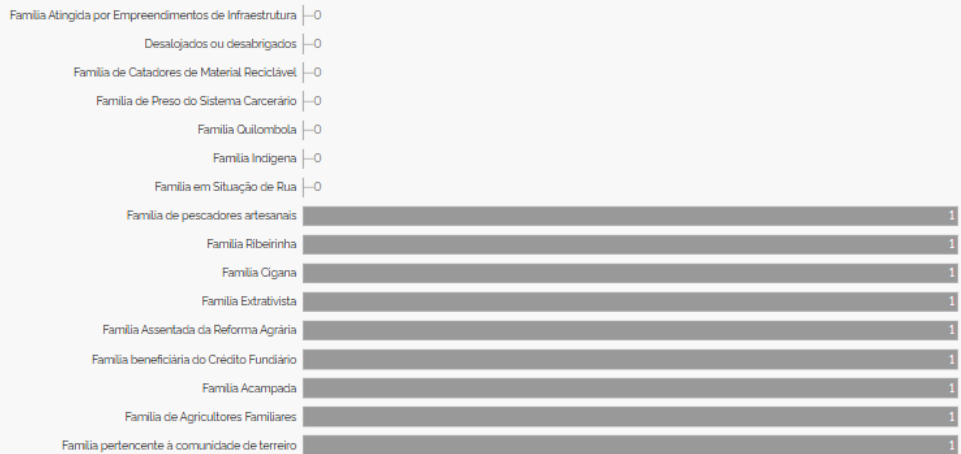
Faixa Etária

Dados referentes a faixa etária dos cidadãos atendidos



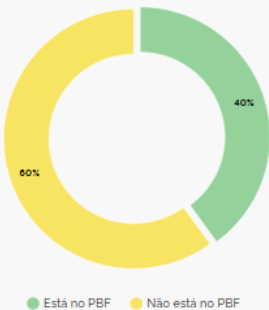
GPTE

Dados referentes ao grupo populacional tradicional e específicos dos cidadãos atendidos



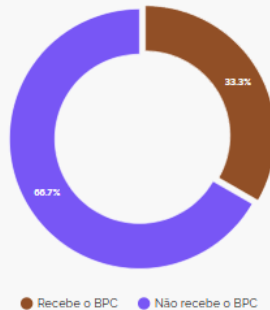
Recebe PBF

Dados referentes aos cidadãos atendidos que fazem parte do programa Bolsa Família



Recebe BPC

Dados referentes aos cidadãos atendidos que recebem o auxílio BPC-LOAS



Download das informações do painel

Para realizar o download do arquivo, faça uma nova busca selecionando uma unidade no filtro de pesquisa.

USO DAS INFORMAÇÕES

REGISTRO, DADOS E INFORMAÇÕES

A padronização dos dados é um importante passo na busca da qualificação da informação e se coloca como etapa imprescindível na estruturação de uma base de dados que subsidie o desenvolvimento do SUAS e a melhoria da operacionalização da Política Nacional de Assistência Social por todo o território do País. Quanto mais consistentes os dados, maior será a probabilidade de serem implementadas e incrementadas ações de monitoramento, vigilância e de avaliação da gestão e do próprio sistema. (MDS, 2012: 41)

EXEMPLO DE MONITORAMENTO DO TRABALHO SOCIAL A PARTIR DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

FERRAMENTA	INDICADOR	NATUREZA	VARIÁVEIS
PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	ATENDIMENTOS SOCIOASSISTENCIAIS MENSAIS NA UNIDADE	QUANTITATIVO	NÚMERO DE ATENDIMENTOS SOCIOASSISTENCIAIS REGISTRADOS NO PRONTUÁRIO POR UNIDADE NO MÊS DE REFERÊNCIA.
PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	DEMANDAS DAS USUÁRIAS NOS ATENDIMENTOS SOCIOASSISTENCIAIS	QUALITATIVO	MOTIVOS REGISTRADOS QUE LEVARAM AS USUÁRIAS PROCURAREM A UNIDADE.
PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	SITUAÇÕES DE FRAGILIZAÇÃO DE VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS	QUALITATIVO	SITUAÇÕES REGISTRADAS PELOS TÉCNICOS NO BLOCO DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA.
PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	TEMPO MÉDIO DAS USUÁRIAS NO TRABALHO SOCIAL NAS UNIDADES	QUANTITATIVO	DATA DE REGISTRO DA ABERTURA DO PRONTUÁRIO, REGISTRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS COM AS USUÁRIAS E AS ATIVIDADES QUE PARTICIPARAM NAS UNIDADES.

O Prontuário SUAS não é um fim em si mesmo. É uma ferramenta de qualificação do registro do Trabalho Social. A partir do registro das informações, ele estimula os profissionais para PENSAR/PLANEJAR: o que eu faço, por onde eu começo, quais acordos precisam ser firmados com a família, quais entregas do poder público precisam ser estimuladas e/ou mediadas. O que cabe e não cabe ao Suas, mas cabe ao Estado.

DESAFIOS, POTENCIALIDADES E PERSPECTIVAS

ALGUNS DESAFIOS

Condições de infraestrutura (computadores, internet, salas de atendimento, mobiliário) muito diversas nos municípios brasileiros;

Equipes técnicas incompletas nas unidades e perfis de profissionais com possibilidade de utilização do prontuário eletrônico (nível médio e superior);

Investimento na Educação Permanente estruturada para contribuir na qualificação do uso do Prontuário Eletrônico junto aos profissionais a partir da realidade local;

Ampliação da comunicação e apoio técnico dos Governos federal e estaduais com os municípios;

Ampliação do aporte financeiro em Tecnologia da Informação nos sistemas da Rede Suas;

MAIS RECURSOS PARA O SUAS

POTENCIALIDADES

O Prontuário possui campos abertos em todos os blocos, permitindo registrar informações qualitativas.

O Prontuário exibe as informações de todos os membros da família, e é possível fazer inserções para um, alguns ou todos os membros.

Para fins da LGPD, o prontuário guarda as informações de cada pessoa/indivíduo.

O Novo prontuário permite que as informações da pessoa migrem com a mudança de composição familiar, e as informações básicas podem ser acessadas para atendimento em qualquer lugar do Brasil.

Desenvolvimento de API para interoperabilidade com sistemas próprios;

Diálogo e articulação para maior integração e interoperabilidade com sistemas federais;

Ferramenta de visualização espacial (Mapa Social + Prontuário)

Prontuário como ferramenta para coletar dados de avaliação de impacto da Política de Assistência (entregas intangíveis).

Desenvolvimento dos Prontuários CREAS, Centro Pop, Calamidade e emergência, etc.

Ampliação dos relatórios para a vigilância e para os estados;

Desenvolvimento de módulo de geração de listas para busca ativa.

Novas funcionalidades no Prontuário CRAS

(Em Jul/26: visualização rápida dos últimos 20 prontuários; alternar visão da família e da pessoa; etc.);

Registro das pessoas que não estão no CadÚnico;

Relatório para o RMA;

Relatório do SICON;

Discussão e definição sobre aprimoramento e evolução para as permissões e perfis x funcionalidades;

IA respondendo sobre o Prontuário SUAS

REDE SUAS

Exemplo prático: criar um canal seguro e auditável para responder questionamentos sobre o Prontuário Eletrônico do SUAS



The screenshot shows the interface of the PRONTUÁRIO SUAS system. At the top, there are logos for UNB, DATAPREV, and the Brazilian flag, along with the text 'MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME'. A 'Login Admin' button is in the top right. The main title 'PRONTUÁRIO SUAS' is in large blue letters, followed by 'SISTEMA INTELIGENTE DE PERGUNTAS E RESPOSTAS'. Below this, a blue button reads 'VERSÃO DE TESTES - APENAS USO INTERNO'. The bottom section features a text input field for 'Sua pergunta sobre o Prontuário SUAS:' with a character count '0 / 1000' and an 'ENVIAR' button. Below the input field is a section titled 'HISTÓRICO DE CONSULTAS' with the subtitle 'Histórico temporário' and a placeholder text 'Suas consultas aparecerão aqui'.



Estratégias de disseminação

- Curso em EAD do Novo Prontuário:

Mais de 8 mil inscritos

- Manual

- Oficinas e cursos no portal da Escola do SUAS Simone Albuquerque

<https://prontuariosuas.mds.gov.br/>

The image displays a digital interface for the 'Novo Prontuário SUAS CRAS'. At the top, a green banner features the title 'Novo Prontuário SUAS CRAS' in white and orange text. To the right, it says 'Acesse o Prontuário SUAS CRAS' with a button labeled 'Entrar com gov.br'. Below the banner are four white cards, each with a green 'Acessar' button:

- CURSO**: 'Curso - Novo Prontuário Eletrônico SUAS: o que é, para que serve e como utilizar?' with a document icon.
- SISTEMA**: 'Prontuário SUAS CREAS Unidade de Acolhimento' with a laptop icon.
- DOCUMENTOS**: 'Documentos' with an image of a person at a laptop.
- CANAL DE ATENDIMENTO**: 'Dúvidas? Central de Relacionamento' with a phone icon and the text 'Ficou com dúvida? FALE COM O DISQUE SOCIAL'.



Prontuário SUAS

Buscar pessoa no CadÚnico

Tipo de consulta



Simple



Avançada

CPF

Digite o CPF



"Sempre vejo anunciados cursos de oratória. Nunca vi anunciado curso de escutatória. Todo mundo quer aprender a falar... Ninguém quer aprender a ouvir. (...)

Escutar é complicado e sutil. (...)

Parafraseio o Alberto Caeiro: Não é bastante ter ouvidos para ouvir o que é dito. É preciso também que haja silêncio dentro da alma. Daí a dificuldade: A gente não agüenta ouvir o que o outro diz sem logo dar um palpite melhor... Sem misturar o que ele diz com aquilo que a gente tem a dizer.(...)

Para mim, Deus é isto: A beleza que se ouve no silêncio. Daí a importância de saber ouvir os outros: A beleza mora lá também.(...)"

Escutatória de Rubem Alves.

Departamento de Gestão do SUAS

<https://blog.mds.gov.br/redesuas>

E-mail: prontuariosuas@mds.gov.br

Contatos: (61)2030.3300/3376/3493