



2026

PLANO DE COMUNICAÇÃO



Apresentação

Thiago Monteiro

Jornalista com experiência em assessoria de comunicação e imprensa, audiovisual, redação, design gráfico e produção de conteúdo.



O que é um plano de comunicação?

Um plano de comunicação é um mapa estratégico que define o que será comunicado, a quem, através de quais canais e com qual frequência.



Objetivos

- ✓ **Fortalecer a transparência**
- ✓ **Dar visibilidade às ações do Conselho**
- ✓ **Promover a participação social**
- ✓ **Garantir uma comunicação acessível, contínua e com credibilidade**

Plano de Comunicação



Diagnóstico

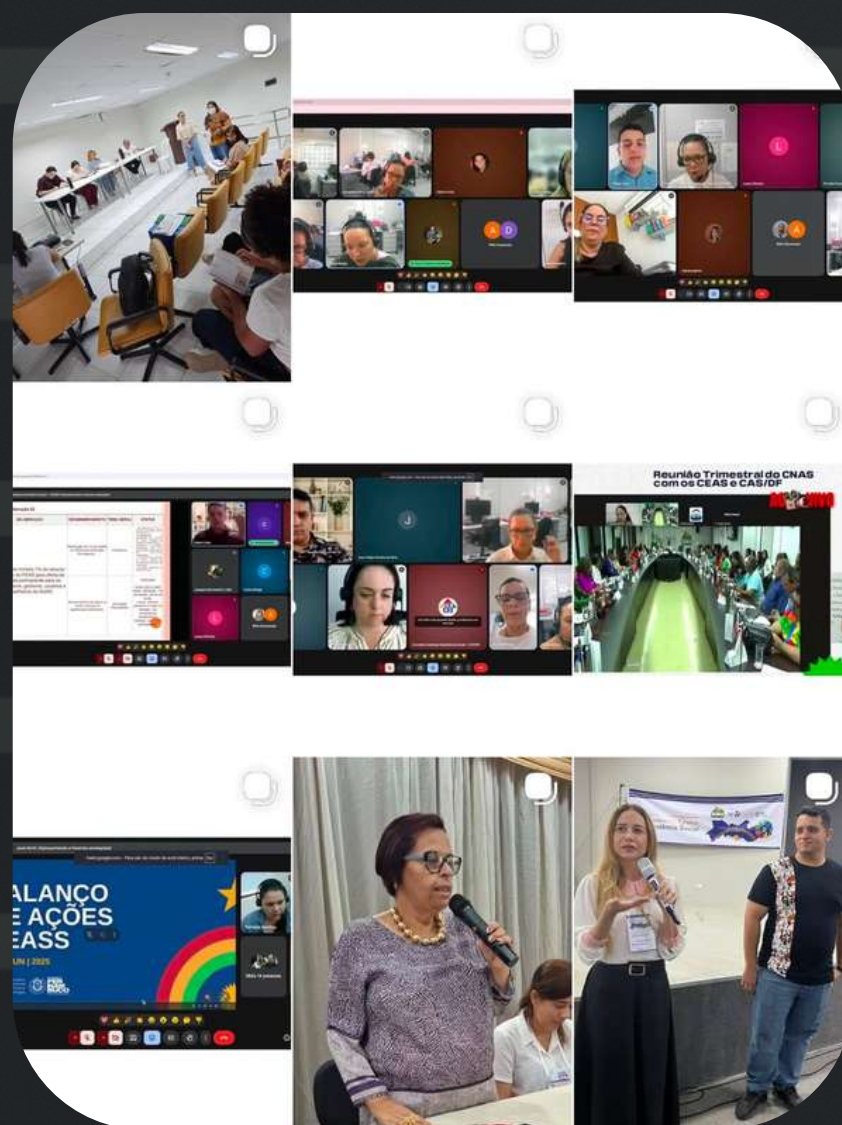
Problemas

- ! Baixa compreensão pública sobre o papel do CEAS
- ! Comunicação excessivamente técnica em alguns materiais
- ! Pouca padronização visual

Necessidade de ampliação

- ✓ A visibilidade pública das ações do Conselho
- ✓ A transparência institucional
- ✓ A compreensão coletiva sobre o papel do controle social
- ✓ A aproximação das(os) trabalhadoras(es) do SUAS e CMAS
- ✓ Definição de uma identidade visual e comunicacional forte

Outubro de 2025



Identidade visual

Cores

Primárias

#121a47

Credibilidade e confiança

Onde usar: fundo principal, títulos e pontos de destaque nas artes.

#ffffff

Limpeza visual e organização

Onde usar: fundo principal, títulos e áreas de respiro.

Secundárias

#f2ee28

Atenção e energia

Onde usar: ícones, destaques e elementos de apoio visual.

#cf3328

Atenção e urgência

Onde usar: alertas, chamadas ou informações urgentes.

#288e44

Esperança e cuidado

Onde usar: botões, elementos gráficos, apoio visual.

Identidade visual

Tipografia

Poppins

Utilizada em títulos principais
e textos de destaque.

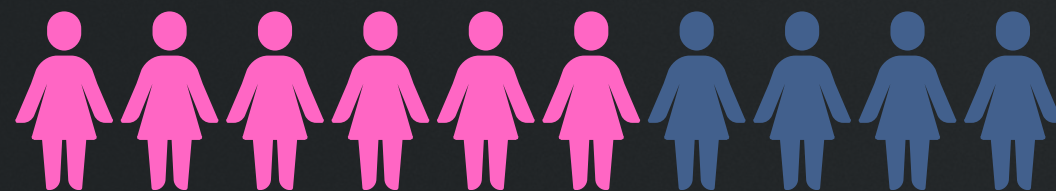
Futura

Utilizada em subtítulos.

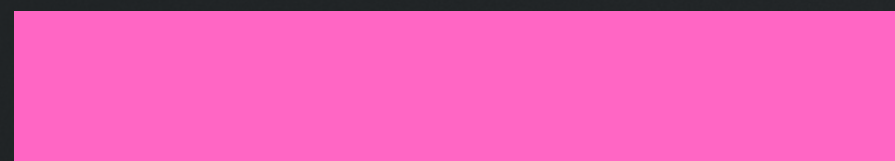
Montserrat

Utilizada em subtítulos
e textos corridos.

Público alvo



Faixa etária
35–44 (dominante)



Feminino
72%



Masculino
28%



Principal
localização

PE: Recife (20,4%),
Caruaru (5%), Olinda
(5%), Paulista (3,8%),
Jaboatão (3,2%)...

Com quem estamos falando



Horário de atividade: 12h e 18h



Conteúdo de maior
alcance: carrossel
com música

Público alvo

- ✓ Trabalhadoras(es) do SUAS
- ✓ CMAS (Conselheiras e Gestores)
- ✓ Sociedade civil
- ✓ Órgãos parceiros

Canais oficiais

-  **Instagram** – Canal principal de divulgação.
-  **SIGAS** – Publicação de documentos oficiais, resoluções e relatórios.
-  **Facebook** – Replicação de conteúdos institucionais.
-  **WhatsApp** – Canal de comunicação para informes importantes.

Acessibilidade

- ✓ Legendas em vídeos
- ✓ Linguagem simples
- ✓ Artes com boa leitura
- ✓ #PraCegoVer – Descrição básica de imagens em conteúdos importantes.



#PraCegoVer: Card institucional do CEAS-PE em fundo azul com letras brancas e detalhes amarelos. O título diz "Eleições 2026 CEAS: prazo prorrogado". Ao arrastar o card, há informações sobre o novo calendário eleitoral. No canto inferior, aparece a logomarca do CEAS-PE.

Linhas de conteúdo



Transparência Institucional

(Resoluções, Reuniões, Agenda do Conselho)



Controle Social

(Conteúdos educativos simples sobre a : LOAS, CMAS, Direitos, Artigo 30)



Fortalecimento dos CMAS

(Visitas técnicas – Inclusão das ações dos CMAS, Oficinas, Orientações, Adequações)



Participação Social

(Conferências, Campanhas, Datas importantes, Eventos)

Obs.: Conselheiras(os) e a equipe técnica serão porta-vozes da instituição em diferentes formatos de conteúdo, a exemplo de peças gráficas, textos e materiais audiovisuais, com o objetivo de apresentar as ações, os projetos e o trabalho desenvolvido pela instituição.

Rotina da Comunicação

Frequência sugerida

2 posts por semana, stories durante eventos e visitas, 1 vídeo curto quinzenal.

Fluxo de trabalho

1º Produção: a comunicação produz o conteúdo com base:

- ✓ Na agenda do CEAS;
- ✓ Nas demandas das comissões;
- ✓ Nas atividades da equipe técnica.

2º Aprovação: Todos os conteúdos passam por aprovação da Secretária Executiva.

3º Publicação: Postagem nos canais oficiais do CEAS.

Gestão de crise

Em casos da veiculação de temas sensíveis ligados ao CEAS.

Etapas

1. Reunião com a Mesa Diretora;
2. Alinhamento das informações;
3. Produção de nota pública e/ou concessão de entrevista à imprensa;
4. Publicação nos canais oficiais.

Rotina da Comunicação

Relatórios

É necessário produzir:

1 Boletim mensal (Com publicações e ações realizadas no período).

- ✓ Publicação no SIGAS.

1 Relatório semestral de métricas

- ✓ Quantidade de publicações;
- ✓ Ações cobertas;
- ✓ Alcance das redes;
- ✓ Análise dos resultados e reajuste estratégico.

Equipamentos básicos

- ✓ Smartphone;
- ✓ Tripé;
- ✓ Microfone lapela;
- ✓ Notebook.

Assinaturas importantes

- ✓ Canva Pro (Criação de peças gráficas)
- ✓ Capcut Pro (Edição de vídeos)

Recursos

Definição de um valor, dentro dos 10% do IGD/SUAS e IGD/PBF destinados ao CEAS, para aquisição de equipamentos para instituição e melhorias na comunicação.

Principais metas

- ✓ Manter frequência mínima de postagens;
- ✓ Divulgar todas as visitas técnicas;
- ✓ Publicar resoluções e agendas;
- ✓ Criar identidade visual padronizada;
- ✓ Produzir conteúdos educativos simples;
- ✓ Organizar calendário mensal de publicações;
- ✓ Tornar a comunicação mais abrangente e alcançar diferentes públicos;
- ✓ Melhorar gradualmente a acessibilidade.

Resultado esperado

- ✓ **Uma comunicação mais:**
- ✓ Organizada e que busque fortalecer a autoridade da instituição;
- ✓ Mais acessível;
- ✓ Transparente;
- ✓ Próxima dos trabalhadores do SUAS;
- ✓ Alinhada ao fortalecimento também do controle social em Pernambuco.

Obrigado!